

Qualifiziertes Arbeitszeugnis

Frau **Tanja Daratha**, geboren am 7. Februar 1973, wohnhaft in 38448 Wolfsburg, war vom **1. März 2023** bis zum **15. März 2025** in unserem Unternehmen als **Assistenz der Geschäftsleitung** in Vollzeit (40 Stunden/Woche) tätig.

Die Ingenieurbüro Wolfgang Kruse GmbH ist als Bauträger und Projektentwickler im Großraum Wolfsburg/Braunschweig tätig und realisiert anspruchsvolle Wohn- und Gewerbeimmobilien.

Aufgabengebiet

Frau Daratha verantwortete die Assistenz der Geschäftsleitung und die abteilungsübergreifende Koordination zwischen Geschäftsleitung, Bauleitung und Buchhaltung. Zu ihrem Aufgabengebiet gehörten insbesondere:

- Eigenverantwortliche Organisation des Sekretariats der Geschäftsleitung sowie Termin- und Reiseplanung
- Schnittstellenkoordination zwischen Geschäftsleitung, Bauleitung und Buchhaltung
- Kontakt und Korrespondenz mit Subunternehmern im Rahmen der Gewährleistung unserer Bauträgerobjekte, insbesondere für die Projekte Steimker Gärten, Wohnpark Wiesengarten Reislingen (Wolfsburg) sowie Direktorenpark Schwülper
- Vorbereitung von Verträgen, Protokollen und Schriftverkehr
- Allgemeine kaufmännische und administrative Tätigkeiten

Besondere Leistungen

Hervorzuheben sind die folgenden, von Frau Daratha maßgeblich angebahnten bzw. begleiteten Vorgänge:

- Kontakthanbahnung zur ALLIANZ im Rahmen einer Projektfinanzierung
- Kontakthanbahnung zur Schönberger Immobilien GmbH im Zuge des Verkaufs der Gewerbeflächen Nordsteimke, Hehlinger Straße 24–46
- Wichtige inhaltliche und organisatorische Beiträge zum TINY-HAUS-Projekt in Zusammenarbeit mit der Firma Hans Drewes, Tüla

Leistungsbeurteilung

Frau Daratha verfügte über ein umfassendes und detailliertes Fachwissen, das sie sich durch berufliche Erfahrung und kontinuierliche Weiterbildung angeeignet hatte. Sie zeigte stets eine sehr hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Belastbarkeit – auch in Phasen erhöhten Arbeitsanfalls. Ihre Arbeitsweise war planvoll, systematisch, sorgfältig und stets auf das wirtschaftlich beste Ergebnis ausgerichtet. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie selbstständig, zügig und mit ausgezeichneten Resultaten.

Frau Daratha hat die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

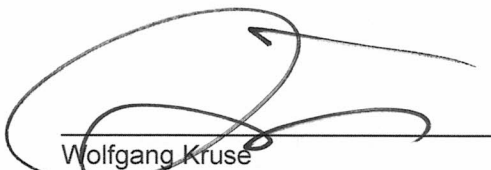
Verhaltensbeurteilung

Das persönliche Verhalten von Frau Daratha war gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen, Geschäftspartnern und Subunternehmern **stets einwandfrei**. Sie war freundlich, hilfsbereit und integrierte sich aufgrund ihrer offenen und kollegialen Art hervorragend in das Team. Ihre verbindliche Kommunikation und ihr sicheres Auftreten wurden auch von externen Partnern sehr geschätzt.

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis endet **auf eigenen Wunsch** von Frau Daratha zum 15. März 2025. Wir bedauern ihr Ausscheiden außerordentlich, danken ihr für die stets vertrauensvolle und engagierte Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihren weiteren beruflichen und privaten Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Wolfsburg, 15. März 2025



Wolfgang Kruse
Geschäftsführer