



Zeugnis

Frau Tanja Daratha, geb. 7. Februar 1973, war seit dem 1. Oktober 1999 in unserem Hause beschäftigt. Sie begann ihre Tätigkeit zunächst in unserer Vorgängerorganisation dem Maschinenring Gifhorn e.V., wechselte im Anschluss in unser Tochterunternehmen MR-Landbau GmbH und dann ab Mai 2021 in den Maschinenring Aller-Ohre e.V.

Der Maschinenring Aller-Ohre e.V. ist ein freiwilliger Zusammenschluss von ca. 700 Landwirten und Unternehmen verwandter Erwerbszweige. Unternehmensziel ist die Stärkung unserer Mitgliedsbetriebe im wirtschaftlichen und sozialen Bereich, durch eine bessere Auslastung freier Kapazitäten und die Schaffung von Zuerwerbsmöglichkeiten. Die MR-Landbau GmbH ist unser alleiniges Tochterunternehmen und erbringt für unsere landwirtschaftlichen, kommunalen, gewerblichen und privaten Kunden eine Vielzahl von Dienstleistungen. Hierzu gehören die Ausführung von Kommunalarbeiten, Grünflächenpflege, Winterdienst, Entsorgungs- und Logistikaufgaben. Weitere Schwerpunkte sind der Handel und die Vermittlung landwirtschaftlicher Bedarfsartikel, die Nachfragebündelung zur Realisierung von Einkaufsvergünstigungen sowie die Übernahme von Geschäftsführungs- und Verwaltungsaufgaben für verbundene Unternehmen.

Frau Daratha wurde entsprechend ihrer Qualifikation als Bürokauffrau, mit einer Zusatzausbildung als Marketingfachkauffrau, eingesetzt.

Zu ihren Aufgaben gehörten:

- Die Führung und laufende Aktualisierung unseres umfangreichen Kundenstammes.
- Die Erstellung von Informationsschreiben sowie die Durchführung von Marketingmaßnahmen zur Kundenbindung.
- Die Betreuung unseres Geschäftsfeldes Einkaufsvergünstigungen.
- Die Vermittlung und Abrechnung landwirtschaftlicher Dienstleistungen.
- Abrechnungsarbeiten im Rahmen der von uns betreuten Zuckerrübentransportlogistik.
- Die Vermittlung landwirtschaftlicher Betriebshelfer und Abrechnung dieser Einsätze mit den landwirtschaftlichen Sozialversicherungsträgern.
- Die Belegerfassung, die Erstellung von Rechnungen, Last – und Gutschriften.
- Die Kontrolle offener Posten, Mahnwesen und allgemeine Buchhaltungsaufgaben.
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs.
- Bearbeitung des Posteinganges.
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten.
- Die Betreuung unserer Homepage und unserer Auftritte in sozialen Netzwerken.

Aufgrund Ihres überdurchschnittlichen Engagements und der sehr raschen Auffassungsgabe arbeitete sich Frau Daratha fachkundig und erfolgreich in alle Tätigkeitsfelder sehr schnell ein. Sie verfügt über ein sehr fundiertes jederzeit abrufbares Fachwissen.

Frau Daratha erfüllt Ihre Aufgaben selbständig und mit hoher Motivation. Sie arbeitet auch im Team mit Eigeninitiative und bringt vielfältig neue Ideen ein.

Ihre äußerst verlässliche und kompetente Arbeitsweise, als auch ihr sympathisches Auftreten, werden vom Vorstand, der Geschäftsleitung, unseren Mitgliedern, Kunden und Geschäftspartnern sehr geschätzt.

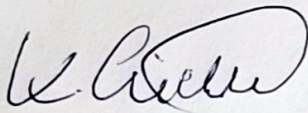
Frau Daratha erfüllte die an Sie gestellten Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Frau Daratha verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, um sich neuen beruflichen Herausforderungen zu stellen. Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr.

Wir danken Frau Daratha für die jahrelange geleistete Mitarbeit in unseren Unternehmen und wünschen Ihr für die Zukunft alle Gute.

Gifhorn, den 21. Februar 2023

Maschinenring Aller-Ohre e.V.



Karsten Lüdde, Vorsitzender